

Valga Põhikooli õpilaste arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord

Valga Põhikooli arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule, mille alusel õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.

1. Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse eesmärgiks Valga Põhikoolis on kodu ja kooli koostöös õpilase igakülgse arengu toetamisel.

2. Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord

2.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

2.2. Arenguvestlusel osalevad õpilane oma seadusliku esindajaga ja klassijuhataja, kõik kinnitavad oma osalemist allkirjaga registreerimislehel (Lisa 1), mille klassijuhataja esitab igal aastal hiljemalt 31. maiks õppejuhile.

2.3. Vajaduse korral kaasatakse vestlusesse õpilase ja tema seadusliku esindaja nõusolekul ka tugispetsialiste.

2.4. Arenguvestluse ettevalmistusprotsessi algusest teavitab osapooli klassijuhataja. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja tema seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja Stuudiumi kaudu.

2.5. Kui klassijuhataja ei ole saanud aja kokkuleppimiseks kontakti õpilase seadusliku esindajaga või ei ole õpilase seaduslik esindaja teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest Valga Põhikooli Tugikeskuse juhti (või sotsiaalpedagoogi), kes omakorda teavitab õpilase elukohajärgset omavalitsust.

3. Dokumenteerimine

3.1. Klassijuhataja sisestab Stuudiumisse iga õpilase profiili alla iga-aastaselt arenguvestluse kokkuvõtte: vestluse toimumise aeg, osalenud isikute nimed, õpilase arengu toetamiseks sõnastatud kokkulepped.

4. Arenguvestluse konfidentsiaalsus

4.1. Arenguvestluse materjalid (kokkuvõte), samuti vestlusel räägitu, on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.

4.2. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

4.3. Klassijuhataja vastutab arenguestluse läbiviimise ja dokumenteerimise nõuete järgimise eest.

5. Koolisisene tagasiside

5.1 Igal õppeaastal teeb klassijuhataja konfidentsiaalsusnõudeid arvestades arenguestlustest kokkuvõtte, milles kajastuvad üldised, mitte isikustatud ettepanekud, soovitusel või kriitika koolile sisehindamise tarbeks ning esitab hiljemalt 31. maiks arenguestlusi kokkuvõtva tagasiside lehe (Lisa 2) õppejuhile, millel on märgitud andmed klassi, klassijuhataja, õppeaasta ja arenguestluste arvu, aja ja osalejate kohta, kus on välja toodud õpilaste nimed, kellega ei toimunud arenguestlust ja lisatud põhjused ning kasutusele võetud meetmed.